

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

Nom de l'association :	N° SIRET :
Représentée par :	Fonction :
Téléphone :	Courriel :

Projet – Objet de la demande

Intitulé :	Date de la manifestation :
------------	----------------------------

Objectifs - Description de l'action :

### Budget du projet (montant global de l'action envisagée) :

Dépenses prévues :

Intitulé :	Montant :
------------	-----------

Intitulé :	Montant :
------------	-----------

Intitulé :	Montant :
------------	-----------

Recettes attendues :

Intitulé :	Montant :
------------	-----------

Intitulé :	Montant :
------------	-----------

Intitulé :	Montant :
------------	-----------

Solde bancaire et caisse à la date de la demande :

**Montant de la subvention communale demandée :**

Demande déposée en mairie le :

## ATTESTATION

Je soussigné (nom et prénom) :

représentant légal de l'association :

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales,
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé,
- exactes et sincères les informations de la présente demande.

Fait à Senillé St-Sauveur, le :

Signature :

## Avis de la Commission Finances

Date :

La commission finances décide l'octroi d'une subvention d'un montant de :

Le Président de la commission :

Signature :

**Rappel** : la Commission Finances se réunit 2 fois par an pour attribuer des subventions aux associations

*Session de printemps : dépôt des demandes avant le 31 mars, commission en avril, délibération au conseil municipal de fin avril, mise en paiement courant mai.*

*Session d'automne : dépôt des demandes avant le 30 septembre, commission en octobre, délibération au conseil municipal de fin octobre, mise en paiement courant novembre.*